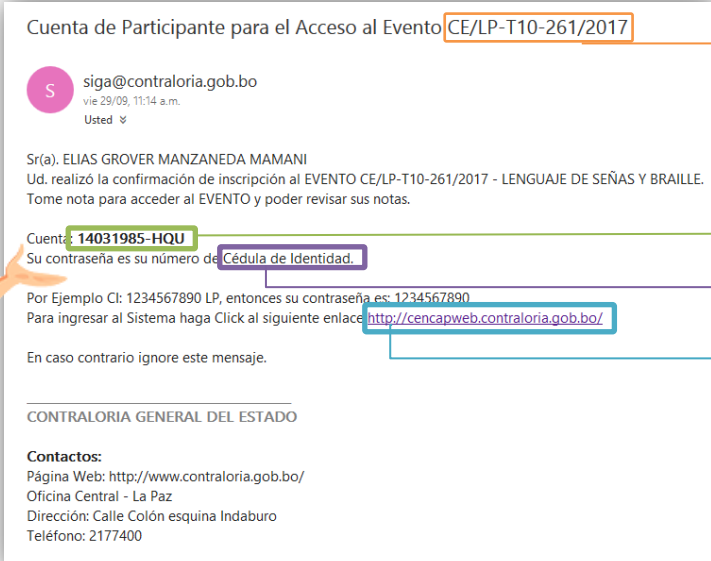


¿CÓMO AVERIGUAR CALIFICACIONES E IMPRIMIR EL CERTIFICADO DE APROBACIÓN?

El presente Tutorial explica los procedimientos necesarios para la Impresión del **Certificados de Aprobación** otorgado a los **participantes que obtuvieron el puntaje igual o superior a 71 puntos**. Por ello le recomendamos leer conscientemente los procedimientos detallados a continuación:

1.1. ¿Cuándo y cómo averiguar mi Calificación?

De acuerdo a reglamento interno del Centro de Capacitación, debe considerar que las calificaciones provenientes de cada una de las actividades desarrolladas en un curso, son comunicadas a través del Sistema Integrado de Gestión Académica (SIGA), **el 15to DÍA HÁBIL, después de haber concluido el curso**. Para ingresar al mencionado sistema, deberá utilizar los datos que se enviaron a su correo electrónico desde: [siga@contraloria.gob.bo](mailto: siga@contraloria.gob.bo), como se ve a continuación:



The image shows an email from siga@contraloria.gob.bo with the following content:

Cuenta de Participante para el Acceso al Evento **CE/LP-T10-261/2017**

sig@contraloria.gob.bo
vie 29/09, 11:14 a.m.
Usted

Sr(a). ELIAS GROVER MANZANEDA MAMANI
Ud. realizó la confirmación de inscripción al EVENTO CE/LP-T10-261/2017 - LENGUAJE DE SEÑAS Y BRAILLE.
Tome nota para acceder al EVENTO y poder revisar sus notas.

Cuenta: **14031985-HQU**
Su contraseña es su número de **Cédula de Identidad**.

Por Ejemplo CI: 1234567890 LP, entonces su contraseña es: 1234567890
Para ingresar al Sistema haga Click al siguiente enlace <http://cencapweb.contraloria.gob.bo/>

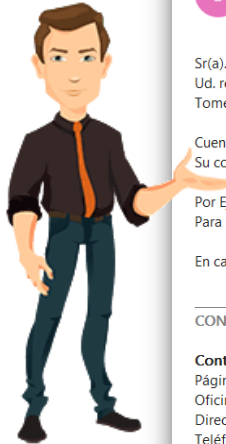
En caso contrario ignore este mensaje.

CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO

Contactos:
Página Web: <http://www.contraloria.gob.bo/>
Oficina Central - La Paz
Dirección: Calle Colón esquina Indaburo
Teléfono: 2177400

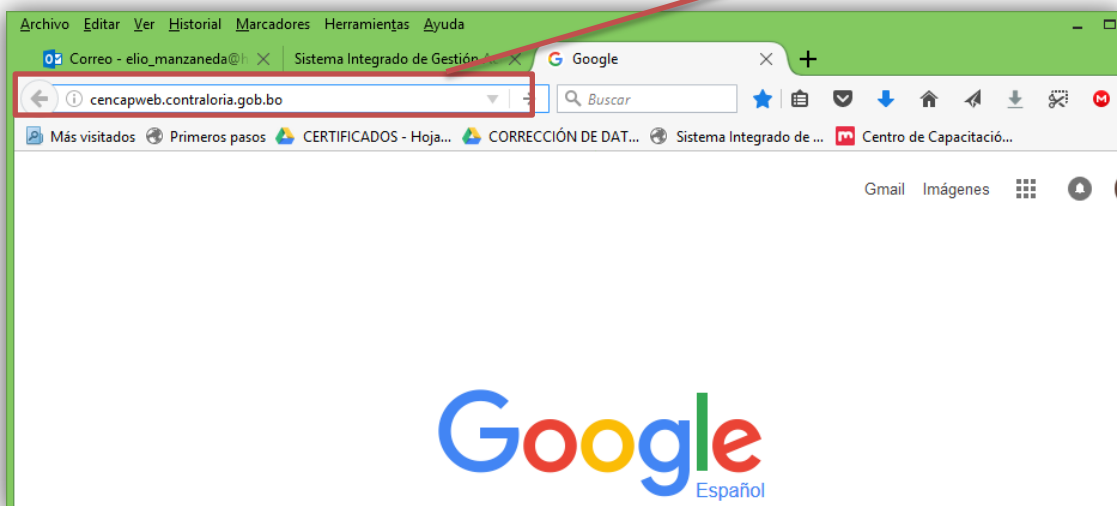
Callouts on the right side of the email identify the following elements:

- Código del Evento al que se inscribió**: CE/LP-T10-261/2017
- Cuenta de Usuario**: 14031985-HQU
- Contraseña**: Su contraseña es su número de Cédula de Identidad.
- Dirección del Sistema Integrado de Gestión Académica**: <http://cencapweb.contraloria.gob.bo/>

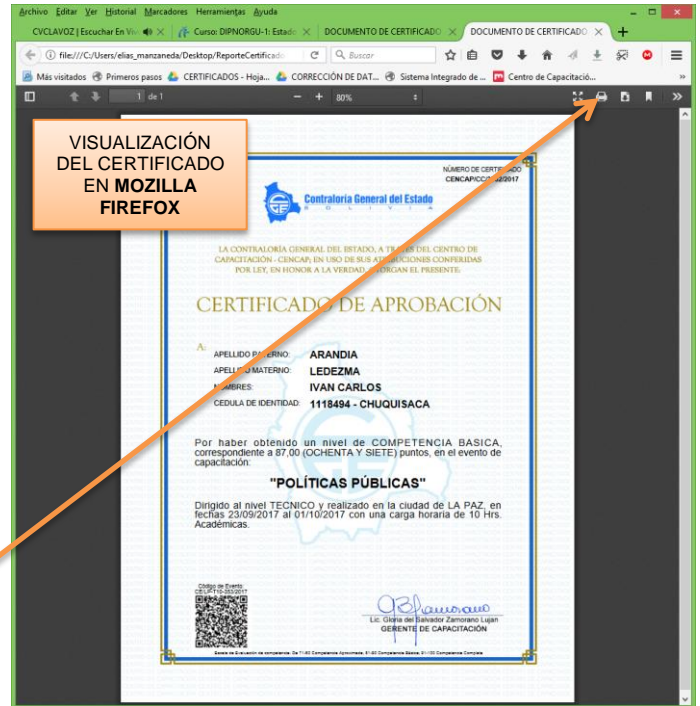


1.2. ¿Cómo ingresar al Sistema Integrado de Gestión Académica e Imprimir el Certificado?

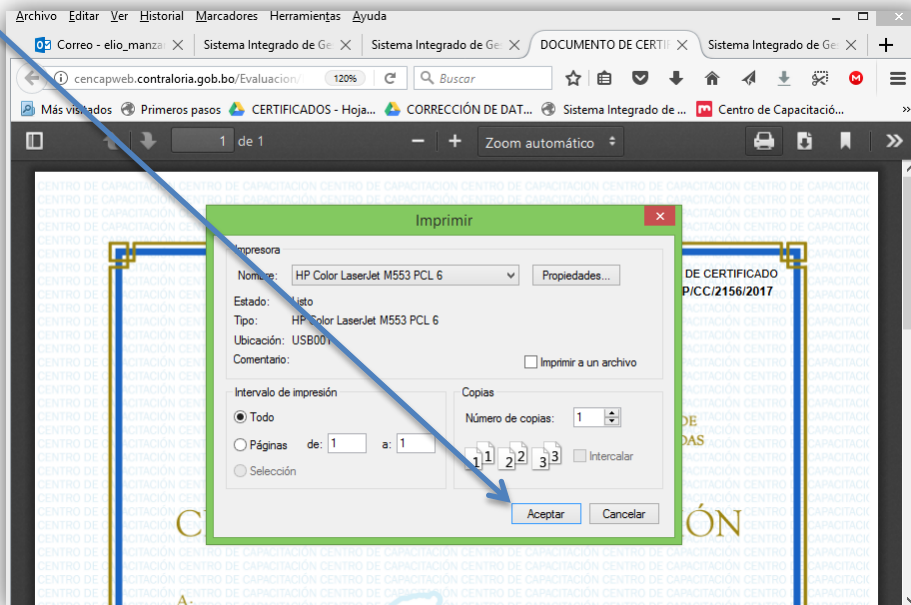
PASO 1: Escriba la siguiente URL (cencapweb.contraloria.gob.bo) en la **barra de direcciones** de su navegador y presione la tecla **ENTER**:



PASO 4: Considerando las anteriores recomendaciones, haga clic en la opción **IMPRIMIR CERTIFICADO** y podrá ver en su pantalla el certificado correspondiente.



Imprima su certificado haciendo clic **AQUÍ**, según el navegador que se encuentre utilizando, y finalmente haga clic en **aceptar**.



¡Buen Trabajo!