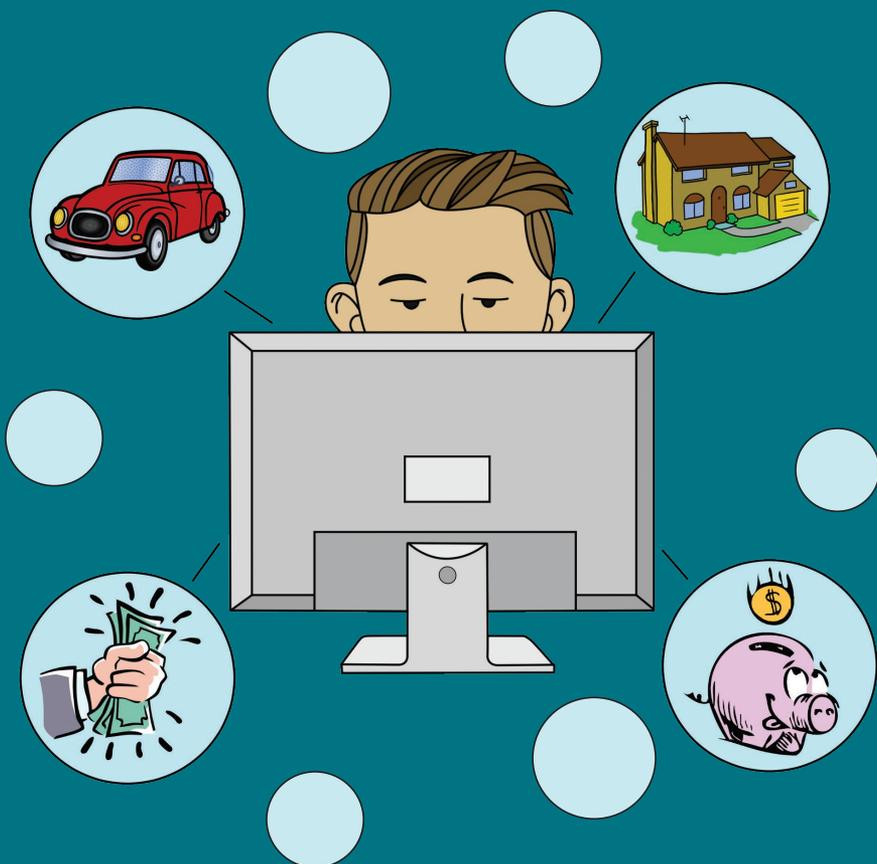




Contraloría General del Estado

B O L I V I A

GUÍA DEL USUARIO DEL SISTEMA DE DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS



El Sistema de Declaración Jurada de Bienes y Rentas (DJBR) es un Sistema informático de acceso vía internet, en el que las servidoras y los servidores públicos pueden registrar su Declaración Jurada de Bienes y Rentas, a través del formulario electrónico, generar las declaraciones en formato PDF, imprimirlo, firmarlo y entregarlo en oficinas de la Contraloría General del Estado (CGE).

Para ingresar al Sistema el usuario deberá crear su cuenta por única vez, que le posibilitará llenar el Formulario Único de Declaración (FUD), dicha cuenta podrá utilizarla para las siguientes declaraciones que presentará a lo largo de su trabajo en la función pública.

PASOS PARA HACER UNA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS

- I. Para acceder al Sistema de Declaración Jurada de Bienes y Rentas debe ingresar a la página web de la Contraloría General del Estado www.contraloria.gob.bo, ubicar el enlace “Declaración Jurada” y hacer click en el mismo.
- II. Cuando ingrese a la página principal del Sistema de Declaración Jurada de Bienes y Rentas – DJBR observará cuatro enlaces (como se ve en la imagen).

The screenshot shows the homepage of the Sistema de Declaración Jurada de Bienes y Rentas. At the top, there is a navigation menu with links: MENÚ PRINCIPAL, DECLARACIÓN JURADA, INFORMACIÓN, and CONTACTOS. The main header reads 'Sistema de Declaración Jurada de Bienes y Rentas' and 'Contraloría General del Estado Plurinacional de Bolivia'. Below the header, there are four main service links, each with an icon and a brief description:

- DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS**: El Formulario de Declaración Jurada de Bienes y Rentas (DJBR) le permite registrar, modificar e imprimir su Declaración Jurada de Bienes y Rentas. (This link is circled in red in the image.)
- BÚSQUEDA RESUMEN PÚBLICO**: En cumplimiento al Decreto Supremo 1233 Artículo 18, se publica un resumen de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas de todos los Servidores Públicos.
- BASE LEGAL**: Usted podrá leer un resumen de las Normas Legales más importantes respaldadas por la Declaración Jurada de Bienes y Rentas.
- COMPROBACIÓN DE CERTIFICADOS**: Orientado a la verificación de autenticidad del Certificado de Declaración Jurada de Bienes y Rentas para efectos de seguimiento según DECRETO 1233 ARTÍCULO 14.- SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA DECLARACIÓN.

III. Ingrese al enlace de acceso a “DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS”.

En este punto el sistema le mostrará el cuadro donde podrá elegir una de las dos opciones de acceso:

1. INGRESO POR CUENTA
2. INGRESAR CON TARJETA

Opción 1

“INGRESO POR CUENTA” debe acceder a la opción **CREAR UNA CUENTA** y seguir los siguientes pasos:

Paso 1

Llenar sus datos personales (recuerde que los datos que lle-
ne en esta sección se reflejarán en su Formulario Único de Decla-
ración)

Paso

2

Datos de contacto

En el siguiente paso le pedirá datos adicionales (Opcional).

The screenshot shows a web form titled 'Paso 2/3. Datos de Contacto' from the Contraloría General del Estado. It contains four optional input fields: 'CORREO ELECTRÓNICO 1 (OPCIONAL)' with the value 'virginia@gmail.com', 'CORREO ELECTRÓNICO 2 (OPCIONAL)', 'TELÉFONO CELULAR (OPCIONAL)', and 'TELÉFONO FIJO (OPCIONAL)'. At the bottom, there are two buttons: '< ATRÁS' and 'SIGUIENTE >'.

Es importante que otorgue el dato de su correo electrónico 1, toda vez, que sólo así el Sistema podrá ayudarle a recuperar su contraseña si olvidó la misma.

Paso

3

Datos de la cuenta

El Sistema generará de manera automática la Cuenta de Usuario, de acuerdo a los datos personales que proporcionó en el cuadro anterior. Usted debe ingresar su CONTRASEÑA y confirmar la misma en los cuadros de texto que corresponde.

ES IMPORTANTE que usted resguarde su CUENTA DE USUARIO y su CONTRASEÑA en un lugar seguro, pues será requerido para ingresar al Sistema, cuando tenga que realizar su Declaración Jurada de Bienes y Rentas.

The screenshot shows a web form titled 'Paso 3/3. Datos de la Cuenta' from the Contraloría General del Estado. It includes a warning box: 'DIGITE SU CONTRASEÑA, POR SEGURIDAD DEBE SER MAYOR A 8 CARACTERES, CONTENER LETRAS Y NÚMEROS (A-Z, 0 - 9) Y AL MENOS UN CARACTER ESPECIAL. POR EJEMPLO: "Q # % &". RESGUARDE SU CONTRASEÑA PARA EVITAR FRAUDES Y NO SER SANCIONADO SEGÚN EL D.S. N° 1233'. Below this are three input fields: 'CUENTA DE USUARIO' with the value 'QEV03011975F', 'CONTRASEÑA' (masked with asterisks), and 'REPETIR CONTRASEÑA' (masked with asterisks). At the bottom, there are two buttons: '< ATRÁS' and 'SIGUIENTE >'.

4

Al crear su contraseña debe considerar las siguientes características, por seguridad:

- Debe ser mayor a 8 caracteres
- Contener números y letras
- Uno o más caracteres especiales (que son @ \$ # % / ¿ ? * etc.).

Paso

4

Confirmación de los datos para creación de cuenta

El Sistema le pedirá la confirmación de los datos introducidos previamente. Deberá revisar cuidadosamente la información transcrita ya que definirá su identidad en el Sistema y por consiguiente en los formularios de su declaración jurada.

El Sistema emitirá un mensaje para que recuerde el nombre de su cuenta y la contraseña digitada para ingresar posteriormente al Sistema y pueda acceder al Formulario de Declaración Jurada de Bienes y Rentas.

CONFIRMACION DE LOS DATOS

Revise cuidadosamente la información transcrita dado que definirán su identidad en el Sistema y por consiguiente en los formularios que emita a partir de este.

DATOS PERSONALES	
NÚMERO DE CI	3456789
COMPLEMENTO DE CI	
LUGAR DE EXPEDICION	LA PAZ
APELLIDO PATERNO	QUISBERT
APELLIDO MATERNO	ESPINOZA
NOMBRES	VIRGINIA
FECHA DE NACIMIENTO:	03/01/1975
GENERO:	FEMENINO
CORREO ELECTRONICO 1:	virginiaq@gmail.com
CORREO ELECTRONICO 2:	
TELEFONO CELULAR:	
TELEFONO FIJO:	

ATENCIÓN: TOME NOTA DEL NOMBRE DE LA CUENTA Y LA CONTRASEÑA DIGITADA PARA INGRESAR POSTERIORMENTE AL SISTEMA

CUENTA: QEV03011975F
CONTRASEÑA:

SI NO ¿Usted ha revisado sus datos primarios y esta de acuerdo con el contenido?

SI NO ¿Usted ha tomado nota del nombre cuenta QEV03011975F y la contraseña digitada?

SI NO ¿Está consciente de las consecuencias legales de registrar información falsa o incompleta en el Sistema de Declaración Jurada de Bienes y Rentas?

< ATRÁS GUARDAR

CONFIRMACION DE LOS DATOS

Revise cuidadosamente la información transcrita dado que definirán su identidad en el Sistema y por consiguiente en los formularios que emita a partir de este.

DATOS PERSONALES	
NÚMERO DE CI	3456789
COMPLEMENTO DE CI	
LUGAR DE EXPEDICION	LA PAZ
APELLIDO PATERNO	QUISBERT
APELLIDO MATERNO	ESPINOZA
NOMBRES	VIRGINIA
FECHA DE NACIMIENTO:	03/01/1975
GENERO:	FEMENINO
CORREO ELECTRONICO 1:	virginiaq@gmail.com
CORREO ELECTRONICO 2:	
TELEFONO CELULAR:	
TELEFONO FIJO:	

ATENCIÓN: TOME NOTA DEL NOMBRE DE LA CUENTA Y LA CONTRASEÑA DIGITADA PARA INGRESAR POSTERIORMENTE AL SISTEMA

CUENTA: QEV03011975F
CONTRASEÑA:

SI NO ¿Usted ha revisado sus datos primarios y esta de acuerdo con el contenido?

SI NO ¿Usted ha tomado nota del nombre cuenta QEV03011975F y la contraseña digitada?

SI NO ¿Está consciente de las consecuencias legales de registrar información falsa o incompleta en el Sistema de Declaración Jurada de Bienes y Rentas?

< ATRÁS GUARDAR

Opción 2

Alternativamente, si opta para ingresar al Sistema por **“Activar Tarjeta”**, los pasos se describen a continuación:

Paso

1

Activar tarjeta

Botón **“ACTIVAR TARJETA”** permite iniciar el registro de datos personales, estos se reflejarán en su Formulario Único de Declaración Jurada de Bienes y Rentas.

Centraloría General del Estado

ACTIVAR TARJETA CGE

Paso 1/3. Datos Personales

Según el Art.3 D.S. 1233, la Declaración Jurada de Bienes y Rentas es la obligación de todo servidor/a y servidor público de prestar declaración sobre los bienes, deudas y rentas que tiene antes, durante y después del ejercicio de cargo. Por tanto, llene correctamente sus datos en el formulario, caso contrario se aplican las medidas legales correspondientes según el Art. 15 (Responsabilidades por Incumplimiento a la Presentación Oportuna de la DJBR.)

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		
CEDULA DE IDENTIDAD (C.I.)		
NÚMERO CI	COMPLEMENTO CI	EXPEDIDO EN
3456789		LA PAZ
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO
QUISBERT		ESPIÑOZA
NOMBRES		
VIRGINIA		
GENERO	FECHA NACIMIENTO	
FEMENINO	03/01/1975	

SIGUIENTE >

Paso

2

Datos de contacto

En el siguiente paso el sistema le pedirá datos de contacto

Centraloría General del Estado

Paso 2/3. Datos de Contacto

CORREO ELECTRÓNICO 1 (OPCIONAL)

virginia@gmail.com

AYUDA Y ASISTENCIA

CORREO ELECTRÓNICO 2 (OPCIONAL)

TELÉFONO CELULAR (OPCIONAL)

TELÉFONO FIJO (OPCIONAL)

< ATRÁS SIGUIENTE >

Paso

3

Datos de la Tarjeta a Activar

En este cuadro deberá ingresar los datos proporcionados en la franja de seguridad, que oculta el Código de la Tarjeta y el número PIN, que debe raspar y copiarlos en las áreas solicitadas.

Paso 3/3. Datos de la Tarjeta a Activar

DIGITE LOS DATOS DE LA TARJETA.

CÓDIGO DE LA TARJETA

0004 A8F9 8563

NÚMERO PIN

< ATRÁS GUARDAR SIGUIR

Anverso



Reverso



Paso

4

Confirmación de los datos

Deberá revisar cuidadosamente la información transcrita y guardar los datos que emite el sistema para acceder al Formulario de Declaración Jurada de Bienes y Rentas.

CONFIRMACIÓN DE LOS DATOS

Revise cuidadosamente la información transcrita dado que definen su identidad en el Sistema y por consiguiente en los formularios que emita a partir de este.

DATOS PERSONALES	
NÚMERO DE CI	3456789
COMPLEMENTO DE CI	
LUGAR DE EXPEDICIÓN	LA PAZ
APELLIDO PATERNO	QUISBERT
APELLIDO MATERNO	ESPIÑOZA
NOMBRES	VIRGINIA
FECHA DE NACIMIENTO:	03/01/1975
GENERO:	FEMENINO
CORREO ELECTRONICO 1:	
CORREO ELECTRONICO 2:	
TELEFONO CELULAR:	
TELEFONO FIJO:	
CÓDIGO DE TARJETA:	0004A8F98563

¿Usted ha revisado sus datos primarios y esta de acuerdo con el contenido? SI NO

¿Está consciente de las consecuencias legales de registrar información falsa o incompleta en el Sistema de Declaración Jurada de Bienes y Rentas? SI NO

< ATRÁS GUARDAR

CONFIRMACIÓN DE LOS DATOS

Revise cuidadosamente la información transcrita dado que definen su identidad en el Sistema y por consiguiente en los formularios que emita a partir de este.

DATOS PERSONALES	
NÚMERO DE CI	3456789
COMPLEMENTO DE CI	
LUGAR DE EXPEDICIÓN	LA PAZ
APELLIDO PATERNO	QUISBERT
APELLIDO MATERNO	ESPIÑOZA
NOMBRES	VIRGINIA
FECHA DE NACIMIENTO:	03/01/1975
GENERO:	FEMENINO
CORREO ELECTRONICO 1:	
CORREO ELECTRONICO 2:	
TELEFONO CELULAR:	
TELEFONO FIJO:	
CÓDIGO DE TARJETA:	0004A8F98563

¿Usted ha revisado sus datos primarios y esta de acuerdo con el contenido? SI NO

¿Está consciente de las consecuencias legales de registrar información falsa o incompleta en el Sistema de Declaración Jurada de Bienes y Rentas? SI NO

< ATRÁS GUARDAR

En ambas opciones de Registro por Cuenta o Registro con tarjeta, si los datos fueron ingresados correctamente, saldrá el siguiente mensaje



Al hacer click en aceptar usted podrá ingresar con su cuenta o tarjeta al Sistema de Declaración Jurada de Bienes y Rentas y puede empezar a llenar las casillas que corresponda, guardar sus datos y hacer observaciones cuando lo considere en la casilla designada para ese propósito.



¿CÓMO INGRESAR A LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS PARA ACTUALIZAR Y/O CAMBIAR DATOS?

A través de sus dos modalidades: “Ingreso por cuenta” o “Ingresar con tarjeta”

Ingreso por Cuenta.- El ingreso es directo una vez llenado los datos proporcionados por el sistema

Ingreso con Tarjeta. - En una segunda ventana le solicitará un dato personal y código secreto proporcionado en la tarjeta activada.

INGRESAR CON CUENTA
SI USTA ESTA OPCIÓN SI YA POSEE UNA CUENTA PARA EL INGRESO AL SISTEMA DE DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS.

Ingreso por Tarjeta - Formulario DJBR
Digite los datos requeridos para Ingresar al Sistema.

TIPO DE DOCUMENTO
CEDULA DE IDENTIDAD

NÚMERO DE CEDULA DE IDENTIDAD
3456789

NÚMERO COMPLEMENTO
(si su número de cedula no tiene este complemento deje vacío)

CÓDIGO DE LA TARJETA (SIN ESPACIOS)
0004A8F98563

DIGITE LA LETRAS Y NÚMEROS QUE APARECEN EN LA IMAGEN
M8IP

INGRESAR CANCELAR

¿PERDIÓ SU TARJETA ?

HAGA CLICK EN 'PERDIÓ SU TARJETA' PARA CONOCER LOS PASOS A SEGUIR.

Finalmente al ingresar usted estará listo para actualizar, hacer modificaciones u observaciones en su Declaración Jurada de Bienes y Rentas.

DATOS DE LA DECLARACIÓN
Digite CORRECTAMENTE la información solicitada para comenzar un NUEVO Formulario de Declaración Jurada

MOTIVO DE LA DECLARACIÓN:

- POR ASUMIR EL EJERCICIO DEL NUEVO CARGO
- DESPUÉS DEL EJERCICIO DEL CARGO
- POR ACTUALIZACIÓN DURANTE EL EJERCICIO DEL CARGO
- POR DECISIÓN VOLUNTARIA
- POR ASUMIR EL EJERCICIO DEL NUEVO CARGO Y POR LA CONCLUSION DEL ANTERIOR CARGO
- RECTIFICACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS

DECLARAR COMO:

- SERVIDOR PÚBLICO EN BOLIVIA
- SERVIDOR PÚBLICO EN EL EXTERIOR

DEPARTAMENTO DONDE PRESENTARÁ SU DECLARACIÓN JURADA
--SELECCIONAR--

D.S. N°1233 Art. 5 (DECLARACIÓN DURANTE EL EJERCICIO DEL CARGO).I. Todos las servidoras y servidores públicos deberán actualizar la información de su Declaración Jurada de Bienes y Rentas durante el ejercicio del cargo, presentando la misma durante el mes de su nacimiento si reside en las capitales de departamento, y si reside fuera de las capitales de departamento, contarán adicionalmente con el mes siguiente de su nacimiento.

EL LUGAR DONDE RESIDE EL DECLARANTE ¿ES CAPITAL DE DEPARTAMENTO?
--SELECCIONAR--

PAÍS DE RESIDENCIA DEL DECLARANTE LOCALIDAD DE RESIDENCIA DEL DECLARANTE
BOLIVIA

D.S. N°1233 Art. 3 Inc. a) Declaración Jurada de Bienes y Rentas: Es la obligación de toda servidora y servidor público de prestar declaración sobre los bienes, deudas y rentas que tiene antes, durante y después del ejercicio del cargo.

GUARDAR CANCELAR

RECUPERACIÓN DE CUENTA

Si olvidó su cuenta o perdió los datos de su tarjeta, tiene las siguientes opciones para recuperarla.

OPCIÓN 1.

Recuperación de cuenta de usuario

Si usted registró su correo electrónico al momento de Crear la cuenta, podrá recuperar su contraseña siguiendo los siguientes pasos: Haga click en el botón “OLVIDO SU CUENTA”.

La imagen muestra dos pantallas de un sistema web. La pantalla de la izquierda es una parte de un formulario con un botón 'OLVIDO SU CUENTA' circulado en rojo. Una flecha roja apunta desde este botón hacia la pantalla principal de recuperación de la cuenta a la derecha.

PASOS PARA ADQUIRIR UNA NUEVA CUENTA

Si Ud. olvidó su cuenta, tiene 2 opciones para acceder a su Formulario de DJBR :

OPCIÓN 1.- Recuperar contraseña con CORREO ELECTRÓNICO. Si Ud. registró su correo electrónico al momento de Crear la cuenta, siga las siguientes PASOS :

- a) Digite su número de documento de identificación, fecha de nacimiento y su correo electrónico (si que registró AL MOMENTO DE CREAR SU CUENTA para la Declaración Jurada)
- b) Haga click en "ENVIAR CORREO"
- c) Siga las Instrucciones que aparecerán en la pantalla.

NÚMERO DE DOCUMENTO (SIN GUIONES NI ESPACIOS)

FECHA DE NACIMIENTO

CORREO ELECTRÓNICO REGISTRADO EN SU DECLARACIÓN

ENVIAR CORREO

OPCIÓN 2.- Acersonarse a las Oficinas de la Contraloría General del Estado, para adquirir una Tarjeta de Acceso a su Formulario de Declaración Jurada

- a) Requisito Cédula de Identidad

SALIR

Deberá registrar el número de documento (Cédula de Identidad o Número de Pasaporte), la fecha de nacimiento y el correo electrónico, finalmente pulsar en el botón “ENVIAR CORREO”. En un plazo máximo de 48 horas se le otorgará el dato requerido, dependiendo del servicio de correo que posea. Si requiere ingresar de forma inmediata a su Declaración Jurada puede optar por la opción 2, activando una nueva tarjeta.

OPCIÓN 2.

Activar nueva tarjeta CGE

En caso de pérdida de la tarjeta CGE deberá apersonarse a la brevedad posible a las oficinas de la Contraloría General del Estado, para adquirir una nueva Tarjeta CGE de Acceso para su Formulario de DJBR.

Recuerde que es posible ingresar al Sistema de DJBR con una Tarjeta CGE activada. Deberá introducir los datos requeridos para que el Sistema le direcciona al Formulario de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas.

Recuerde que con la Tarjeta Raspadita podrá ingresar de forma inmediata al Sistema para que realice su Declaración Jurada de Bienes y Rentas.

Direcciones de la Contraloría General del Estado

La Paz

Colón esq. Indaburo

Telf.: (591 - 2) 2177400

Fax: (591 - 2) 2000861

Santa Cruz

2° Anillo/Av. Trinidad N° 706

Telf.: (591 - 3) 3339094 (591 - 3) 3364223

Fax: (591 - 3) 3343355

Cochabamba

Calle Jordán N° 351

Telf.: (591 - 4) 4234003 (591 - 4) 4234004

Fax: (591 - 4) 4234006

Tarija

Calle La Madrid E N° 182

Telf.: (591 - 4) 6642037 (591 - 4) 6645696

Fax: (591 - 4) 6643604

Chuquisaca

Calle Bolívar N° 701 esq. Dalence

Telf.: (591 - 4) 6453870 (591 - 4) 6454448

Fax: (591 - 4) 6913283

Oruro

Calle Caro N° 307

Telf.: (591 - 2) 5254514 (591 - 2) 5277206

Fax: (591 - 2) 5277203

Potosí

Calle Frías N° 66

Telf.: (591 - 2) 6223817 (591 - 2) 6227443

Fax: (591 - 2) 6223876

Beni

Av. Nicolás Suárez N° 517

Telf.: (591 - 3) 4623252 (591 - 3) 4620138

Fax: (591 - 3) 4620588

Pando

Av. 9 de Febrero N° 227

Telf.: (591 - 3) 8422065 (591 - 3) 8422102

Fax: (591 - 3) 8422735

Dirección Lic. Carla Quisbert Fernandes	Edición Lic. Yeny Gonzales Hernani	Dibujos y Diagramación Javier Antezana Calustro
--	---------------------------------------	--