



Contraloría General del Estado
B O L I V I A



¿CÓMO HACER UN CURSO EN EL CENCAP?

¿QUE ES EL CENCAP?

EL CENCAP de acuerdo al artículo 23 de la Ley de Administración y Control Gubernamental N° 1178 de 20 de Julio de 1990, desarrolla eventos de capacitación y especialización de Servidores Públicos, Consultores de Línea, Control Social, Profesionales Independientes y Firmas de Auditoría Gubernamental, en los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales.

¿CUAL ES NUESTRO OBJETIVO?

Tiene como objetivo promover el desarrollo de las competencias profesionales de las servidoras y los servidores públicos para mejorar el desempeño institucional y lograr una gestión pública por resultados o de cambios y beneficios para la población.

EL CENCAP para la presente gestión y en cumplimiento al Plan Operativo Anual, tiene programado ejecutar el menos 207 eventos presenciales de capacitación para Servidores Públicos y Consultores de Línea en los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales, establecidos en la Ley N° 1178.

¿CUALES LOS NIVELES JERÁRQUICOS A LOS QUE VA DIRIGIDA NUESTRA CAPACITACIÓN?

Con el objeto de facilitar los Conocimientos Generales de la Administración y Control Gubernamentales, el CENCAP prevé los siguientes Niveles Jerárquicos, de funcionarios, a los que va dirigida la capacitación y especialización:



Superior – Ejecutivo



Técnico – Operativo



Apoyo Administrativo

¿QUIENES PARTICIPAN DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN?

Participan de los eventos de capacitación:



Servidores Públicos



Consultores de Línea



Personal Eventual



Firmas de Auditoría y profesionales Independientes
(Debidamente registrados en la CGE)



Actores del Control Social



Personal de entidades donde el Estado tenga
participación o interés económico.



MODALIDADES DE CAPACITACIÓN

PRESENCIAL: Proceso que se desarrolla en el aulas del CENCAP o en espacios físicos de las entidades que soliciten en el marco de convenios (Off shore)

VIRTUAL: Proceso de capacitación flexible, mediado por una plataforma virtual, permitiendo que el participante logre aprendizajes significativos a través de uso efectivo del internet.

SEMIPRESENCIAL: Combina actividades de aprendizaje presencial y formatos instruccionales de la educación virtual.

AULAS REMOTAS: Basado en el aprendizaje mediado por Videoconferencia, destinadas al tratamiento de temáticas específicas.

TELE-EDUCACIÓN: Proceso que permite la interacción entre participantes en torno a un tema específico a través de medios audiovisuales de comunicación masiva.



¿CUÁL ES LA OFERTA DE CAPACITACIÓN?

La oferta de capacitación del CENCAP está estructurada de manera secuencial y sistemática contemplando para ello: Cursos Regulares, Programas de Especialización y Programas de Posgrado.

De acuerdo a lo anteriormente mencionado la oferta de capacitación se desglosa de la siguiente manera:

1

EVENTOS REGULARES

-  Políticas ≠ Públicas
-  Ley N° 1178
-  Responsabilidad por la Función Pública
-  Taller del Recursos Ofimáticos I
-  Sistema de Planificación Integral de los Estados
-  Sistema de Programación de Operaciones
-  Sistema de Presupuesto
-  Sistema de Organización Administrativa
-  Sistema de Administración de Bienes y Servicio
-  Sistema de Administración de Personal
-  Sistema de Tesorería y Crédito Público
-  Sistema de Contabilidad Integrada
-  Sistema de Control Gubernamental



2

PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN

Son eventos especializados de los Sistema de Administración y Control Gubernamental, los cuales son:

- 📄 PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN AUDITORÍA AMBIENTAL
- 📄 PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN PLANIFICACIÓN
- 📄 PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN AUDITORÍA OPERACIONAL
- 📄 PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE MEDICAMENTOS Y EQUIPOS MEDICO
- 📄 PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA EJECUCIÓN EN AUDITORIAS
- 📄 PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS DE SALUD
- 📄 PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA EDUCACIÓN
- 📄 PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN AUDITORÍA ESPECIAL
- 📄 PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN AUDITORÍA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

3

PROGRAMAS DE POST GRADO EN CONVENIO CON UNIVERSIDADES PÚBLICAS

El presente programa está dirigido a todos los profesionales, con grado académico de licenciatura, que deseen formarse en el ámbito de la Administración, Gestión y Control Gubernamentales, que inicia con el Diplomado, reconocido para proseguir con una Especialidad, consecuentemente la maestría y finalmente el grado máximo de Doctorado, de la siguiente manera:

- 📄 DIPLOMADO EN NORMAS DE GESTIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL
- 📄 ESPECIALIDAD EN AUDITORÍA FINANCIERA GUBERNAMENTAL
- 📄 ESPECIALIDAD EN AUDITORÍA ESPECIAL
- 📄 ESPECIALIDAD EN AUDITORÍA OPERACIONAL
- 📄 MAESTRÍA EN CONTROL GUBERNAMENTAL
- 📄 DOCTORADO EN FISCALIZACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL

DE LAS CALIFICACIONES Y LA CERTIFICACIÓN

Cuando concluya un curso, el participante tiene la opción de conocer y hacer sus observaciones relacionadas a sus calificaciones hasta dos días hábiles de concluido el evento.

Concluido el proceso de capacitación y consolidación de las calificaciones, el participante deberá responder al cuestionario de evaluación docente, y al evento a través del Sistema Integrado de Gestión Académica.



Finalmente, el participante podrá emitir su Certificado Web, por una única vez, a través del Sistema Integrado de Gestión Académica.



PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

PASO 1

Ingresa a la página web de la CGE : www.contraloria.gob.bo

PASO 2

Haz clic en la opción CENCAP y selecciona la opción: PRE INSCRIPCIONES del evento al que desea inscribirse.



PASO 3

Llene los datos en el formulario virtual para realizar su pre inscripción



PASO 4

Una vez llenado el formulario deberá imprimir y hacer firmar como corresponda. Considere que el llenado del formulario de pre inscripción y la impresión del mismo no garantizan su inscripción.



PASO 5

Confirme su Inscripción dirigiéndose a las oficinas del CENCAP en su departamento presentando los siguientes documentos en un plazo no mayor a 48 horas de haber realizado su preinscripción:

- Formulario de Pre inscripción debidamente firmado (Original y una Fotocopia)
- Fotocopia de C.I.
- Fotocopia de la Última boleta de pago o Contrato Vigente (Consultores de Línea y personal eventual)



PASO 6

En ventanilla inscripciones del CENCAP (Auxiliar), una vez revisada la documentación autorizará el pago por la certificación del evento de capacitación en caja de la Contraloría General del Estado.



PASO 7

Realizado el pago por el costo de certificación, deberá presentar la nota fiscal (Factura) en ventanilla de inscripciones de manera imprescindible.



PASO 8

Cumplidos los requisitos Ventanilla de inscripciones colocara el sello de ACEPTADO en la fotocopia del formulario de Preinscripción, como constancia de su inscripción.



PASO 9

Terminado el procedimiento anterior, no se aceptarán modificaciones, devoluciones o retiros del evento de capacitación.



Direcciones de la Contraloría General del Estado

La Paz

Colón esq. Indaburo

Telf.: (591 - 2) 2177400

Fax: (591 - 2) 2000861

Santa Cruz

2° Anillo/Av. Trinidad N° 706

Telf.: (591 - 3) 3339094 (591 - 3) 3364223 Fax: (591 - 3) 3343355

Cochabamba

Calle Jordán N° 351

Telf.: (591 - 4) 4234003 (591 - 4) 4234004 Fax: (591 - 4) 4234006

Tarija

Calle La Madrid E N° 182

Telf.: (591 - 4) 6642037 (591 - 4) 6645696 Fax: (591 - 4) 6643604

Chuquisaca

Calle Bolívar N° 701 esq. Dalence

Telf.: (591 - 4) 6453870 (591 - 4) 6454448 Fax: (591 - 4) 6913283

Oruro

Calle Caro N° 307

Telf.: (591 - 2) 5254514 (591 - 2) 5277206 Fax: (591 - 2) 5277203

Potosí

Calle Frías N° 66

Telf.: (591 - 2) 6223817 (591 - 2) 6227443 Fax: (591 - 2) 6223876

Beni

Av. Nicolás Suarez N° 517

Telf.: (591 - 3) 4623252 (591 - 3) 4620138 Fax: (591 - 3) 4620588

Pando

Av. 9 de Febrero N° 227

Telf.: (591 - 3) 8422065 (591 - 3) 8422102 Fax: (591 - 3) 8422735

COORDINACIÓN

Gerencia de Comunicación Institucional

DIBUJOS Y DIAGRAMACIÓN

Javier Antezana Calustro