

RESUMEN EJECUTIVO

Referencia: Informe de Auditoría Interna N° AL/EP32/L22 L1, correspondiente al Pronunciamiento sobre el cumplimiento de Contratos Administrativos de prestación de servicios de consultoría por producto para Tratamiento Archivístico y propuesta de Reglamento de Archivo reformulado, mediante análisis de situación de los archivos de la Contraloría General del Estado, gestión 2020.

Informe: AL/EP32/L22 L1

Objetivo: El objetivo de la auditoria fue emitir una opinión independiente sobre cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en los Contratos Administrativos de prestación de servicios de consultoría por producto Nrs. CM/CP-001/2020, CM/CP-002/2020 y CM/CP-003/2020; CM/CP-006/2020 y CM/CP-008/2020, suscritos por la Contraloría General del Estado para el “Tratamiento Archivístico” a través del Acopio, Centralización, Clasificación y Organización de la documentación de la Gerencia Nacional Administrativa Financiera, Gerencia Nacional Financiera y Gerencia Nacional Administrativa de Archivo Central de la CGE, y su registro en el Sistema de Gestión Documental, la codificación, marbeteo, y embalaje de la misma, con el propósito de ser transferida al Archivo General (actual archivo intermedio) de la Gerencia Departamental de Oruro. Asimismo, sobre el cumplimiento del Contrato Administrativo N° CM/CP-007/2020, suscrito para la “Elaboración de propuesta del Reglamento de Archivo Reformulado mediante la obtención de información y Análisis de la situación actual de la gestión documental en los archivos de la Entidad a nivel nacional”, durante la gestión 2020.

Objeto: El objeto del examen está constituido por la información y documentación administrativa, presupuestaria y contable generada por la entidad, relacionada con la ejecución de las consultorías por producto para el Tratamiento Archivístico y del Análisis de situación de la gestión documental en los diferentes archivos de la CGE a nivel nacional para la elaboración del Reglamento de Archivo Reformulado.

Resultado: Sobre la base de los resultados del examen, el objetivo propuesto para nuestra evaluación fue alcanzado, por cuanto, se dio cumplimiento a los Contratos Administrativos de prestación de servicios de consultoría por producto Nrs. CM/CP-001/2020, CM/CP-002/2020 y CM/CP-003/2020 de Tratamiento Archivístico en el Acopio, Centralización, Clasificación y Organización de la documentación de la Gerencia Nacional Administrativa Financiera de Archivo Central; N° CM/CP-006/2020 y N° CM/CP-008/2020 de Tratamiento Archivístico en el Registro de la documentación de la Gerencia Nacional Administrativa Financiera de Archivo Central en el Sistema de Gestión Documental. Así como, la Codificación, Marbeteo y Embalaje de esa documentación; N° CM/CP-007/2020 de elaboración de la Propuesta del Reglamento de Archivo Reformulado, mediante la obtención de información y análisis de la situación actual de la Gestión Documental en Archivos de la Contraloría General del Estado.

La Paz, diciembre de 2022