



**CONTRALORÍA  
GENERAL DEL ESTADO**  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



**¿CÓMO SOLICITAR LA  
ASIGNACIÓN DE UN  
USUARIO EN EL SISTEMA?**

Cartilla Educativa No. 04, 2025

# **REGISTRO DEL AUDITOR INTERNO GUBERNAMENTAL**

[www.contraloria.gob.bo](http://www.contraloria.gob.bo)



## **¿QUÉ ES EL SISTEMA DE REGISTRO DEL AUDITOR INTERNO GUBERNAMENTAL (RAIG)?**

---

Es un instrumento informático, desarrollado sobre plataforma web, que tiene el objeto de regular el registro de la Jefa o Jefe y de la estructura de la Unidad de Auditoría Interna (UAI) de las entidades del sector público señaladas en los artículos 3 y 4 de la Ley N° 1178, así como de los Gobiernos Autónomos Municipales mancomunados.

### **BASE LEGAL**

---

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, Administración y Control Gubernamentales
- Ley N° 2028 de 28 de octubre de 1999, de Municipalidades.
- D.S. N° 23215 de 22 de julio de 1992, Reglamento para el Ejercicio de las Atribuciones de la Contraloría General del Estado.
- D.S. N° 23318-A de noviembre de 1992, Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública.
- D.S. N° 0718 de 1 de diciembre de 2010, que delimita la Independencia de las Unidades de Auditoría Interna.
- Otras disposiciones legales relacionadas con la materia.

## ¿CÓMO SOLICITAR LA ASIGNACIÓN DE USUARIO EN EL SISTEMA?

Cada entidad pública deberá solicitar por escrito a la Contraloría General del Estado, a través de Oficina Central o Gerencias Departamentales, según corresponda, la asignación de usuarios y claves para el personal que tenga los siguientes cargos:



Dichos funcionarios tendrán a su cargo el **REGISTRO** y la **VALIDACIÓN** de la información de la Unidad de Auditoría Interna.

## ¿QUÉ DATOS DEBE INCLUIR EN LA NOTA?

La solicitud debe contener los siguientes datos:

- a) Nombres y apellidos completos.
- b) Número de cédula de identidad y lugar de expedición.
- c) Correo Electrónico.
- d) Cargo que ocupa en la entidad.

**NO OLVIDE ADJUNTAR  
UNA FOTOCOPIA SIMPLE  
DE LA CÉDULA DE  
IDENTIDAD**



## RESPUESTA

La Contraloría General del Estado, una vez registrados los datos, comunicará vía correo electrónico la asignación de usuarios y las claves personales



**CONTRALORÍA  
GENERAL DEL ESTADO**  
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

**OFICINA CENTRAL - LA PAZ:** Calle Colón esquina Indaburo; Telf: (591 - 2) 2177400

**BENI:** Av. Nicolás Suarez N° 517; Telf: (591 - 3) 4620138

**CHUQUISACA:** Calle Bolívar N° 701 esquina Dalence; Telf: (591 - 4) 6453870

**COCHABAMBA:** Calle Jordán N° 351; Telf: (591 - 4) 4234003

**ORURO:** Calle 6 de Octubre entre Sucre y Murguía N° 6259; Telf: (591 - 2) 5277206

**PANDO:** Av. 9 de Febrero N° 227; Telf: (591 - 3) 8422102

**POTOSÍ:** Calle Frías N° 66; Telf: (591 - 2) 6223817

**SANTA CRUZ:** 2° Anillo/Av. Trinidad N° 706; Telf: (591 - 3) 3343252

**TARIJA:** Calle La Madrid E N° 182 esq. Suipacha; Telf: (591 - 4) 6643779